

Unterlagen, die wir zur weiteren Bearbeitung Ihrer Finanzierung benötigen

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

für die Überprüfung der Kreditwürdigkeit übermitteln Sie uns bitte die im Folgenden genannten Unterlagen (in Kopie/ggf. postalisch) bis zum _____

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Kreditwürdigkeit zu prüfen, bevor wir einen Kreditvertrag mit Ihnen abschließen dürfen. Sollte Ihnen die Übermittlung der Unterlagen innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an.

Die Kreditwürdigkeitsprüfung können wir nur durchführen, wenn die von Ihnen beigebrachten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Bitte beachten Sie, dass mit der rechtzeitigen Übermittlung der im Folgenden genannten Unterlagen und der Feststellung Ihrer Kreditwürdigkeit durch uns noch keine Entscheidung für den Abschluss eines Kreditvertrages verbunden ist.

Unterlagen	Hinweis	liegt vor
Person		
Personalausweis / Reisepass		
Selbstauskunft		
Nachweis der Eigenmittel		
Jahresauszug Fremddarlehen	inkl. Zinssatz / Laufzeit / Rate / Saldo	
Gehaltsnachweise der letzten 3 Monate		
Aufstellung Mieten und Pachten		
Nachweis sonstiger Einkünfte		
Rentennachweise	auch für private Rentenversicherungen	
letzte Einkommenssteuererklärung / letzter Einkommenssteuerbescheid		
wenn Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit:		
Einnahmen-/Überschussrechnung bzw. Bilanz der letzten drei Jahre		
+ aktuellere BWA		
+ Planzahlen		

Daneben benötigen wir für die weitere Bearbeitung Ihrer Finanzierung folgende Unterlagen:

Unterlagen	Hinweise	liegt vor
Finanzierungsgegenstand		
Nachweis Gebäudeversicherung (mit Beitragsangabe/-rechnung)		
Grundsschuldbestellungsurkunde		
Notarieller Kaufvertrag / Entwurf		
Exposé		
Energieausweis		
Bauzeichnungen / Grundrisse		
Berechnung Bruttorauminhalt	Nicht bei Teil-/Wohnungseigentum	
Wohn- / Nutzflächenberechnung		
Baugenehmigung bzw. bei Bauanzeige Eingangsbestätigung	Nicht bei Teil-/Wohnungseigentum	
Baukostenschätzung / -berechnung		
Aufstellung Modernisierung		
Mietaufstellung z. Finanzierungsobjekt (ggf. Kopien der Mietverträge)	eventuell Planzahlen	
Flurkarte		
maßstabsgetreuer Lageplan	Nicht bei Teil-/Wohnungseigentum	
Grundbuchauszug		
Eintragungsgrundlage für die Belastungen in Abt.II des Grundbuches	Sofern vorhanden	
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis	Nicht bei Teil-/Wohnungseigentum	
Altlasteneinschätzung, ggf. Nachweis der Altlastsanierung		
Auskunft zum Denkmalschutz / Sanierungsgebiet		
Nur bei Teil-/Wohnungseigentum:		
Teilungserklärung mit Aufteilungsplan		
Nur bei Erbbaurechten:		
Zustimmung des Erbbaurechtgebers		
Abschrift Erbbaurechtsvertrag und Nachträge		

Im Rahmen von weiteren Sicherheiten sind gegebenenfalls weitere Unterlagen erforderlich, wie zum Beispiel ein Nachweis zu einem Bauspar-, Wertpapier- oder sonstigen Guthaben oder einer Lebensversicherung nebst aktuellem Rückkaufswert.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Sie erreichen uns unter der Telefonnummer:

Mit freundlichen Grüßen

- Ich/Wir beauftragen die Kreissparkasse Syke, die vorstehend gekennzeichneten Unterlagen/Informationen direkt bei den zuständigen Stellen einzusehen/einzuholen.
- Die Unterlagen beschaffe/n ich/wir selbst.

- Die Kreissparkasse wird ermächtigt, die entstehenden Kosten meinem/unserem Konto
 - Nr. _____ bei der Kreissparkasse Syke
 - IBAN _____ bei _____zu belasten.

- Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die entstehenden Kosten der Kreissparkasse per Überweisung zu erstatten.
- Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die mir/uns zugestellte Rechnung des Katasteramtes fristgerecht zu begleichen.

Ort, Datum

Unterschrift/en

Name und Anschrift: